

# Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Sdr. Bork Efterskole

## § 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Sdr. Bork Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 15. juni 1989 og har hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer matr. Nr. 9 f og 9 g Sdr. Bork by, Sdr. Bork, beliggende Anerbjergevej 27 og 29, 6893 Hemmet, matr. Nr. 16 a, Sdr. Bork by, Sdr. Bork, beliggende Anerbjergevej 27, 6893 Hemmet samt matr. Nr. 23 c, Sdr. Bork by, Sdr. Bork, beliggende Anerbjergevej 20, 6893 Hemmet.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole på et alment kristent grundlag på tværs af kirke og samfund, med det primære formål at støtte socialt og bogligt svage unge, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolen startede i 1990 og kan nu rumme 75 elever. Vi vil opleve og vise hinanden tillid og respekt. Vi vil skabe nærvær, omsorg og åbenhed. Vi tilstræber at skabe et trygt miljø på skolen.

Vi vil skabe mulighed for, at den enkelte elev gennemgår en personlig og faglig udvikling. Skolen skal være et fællesskab, hvor der er plads til den enkelte, og hvor man oplever fællesskabets krav og muligheder til glæde og gavn for alle. Vi ønsker, at Sdr. Bork Efterskole skal være et sted, hvor alle medvirker til at skabe det miljø, hvor den enkelte kan udvikles med de evner og forudsætninger, som vedkommende har.

Vi opfatter forskelligheden i vore egenskaber som en styrke i fællesskabet.

## § 2 Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysning til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## § 3 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen samt frivillige bidrag fra enkeltpersoner eller kredse, som måtte være interesseret i skolens formål og drift.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## § 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jfr. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jfr. § 13. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved meddelelse på skolens hjemmeside og til skolekredsens medlemmer via e-mail, med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Den reviderede årsrapport forelægges til orientering
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 51 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes med almindelig stemmeflertal.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog §13 Stk. 7. 2 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2 og 3 årligt, første gang med 2 efter foretagen lodtrækning. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejderne kan – dog uden stemmeret – være repræsenteret i bestyrelsen ved tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne og indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen og viceforstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jfr. § 10 stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag jf. standardvedtægtens §6 stk. 7.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Skolen indkalder i samråd med formanden via mail mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger, afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer, der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt. Jf. standardvedtægtens §7 stk. 4.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v. jf. standardvedtægtens §8 stk. 5.

## **§ 9 Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v. jf. Standardvedtægtens §9 stk. 2.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelser indhentes i følgende sager: Indretning af lokaler og undervisningsrelaterede investeringer/udgifter.

## **§ 10 Regnskab og revision**

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet senest 14 dage før generalforsamlingen, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jfr. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

## **§ 12 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling, jf. standardvedtægtens §12 stk. 2.

Stk. 3. Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for generalforsamlingen, jf. standardvedtægtens § 12, stk. 3

## **§ 13 Nedlæggelser**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling af skifteretten eller ved likvidation.

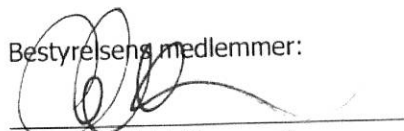
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for besvarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i forhold til gældende regler om frie kostskoler.

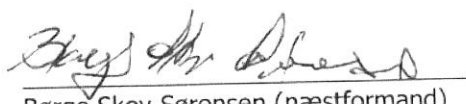
Disse ændringer er vedtaget på generalforsamling den: 04.04.2014

Erstatter tidligere vedtægter af 04.12.2009 som er godkendt af undervisnings ministeriet d. 27.04.2010

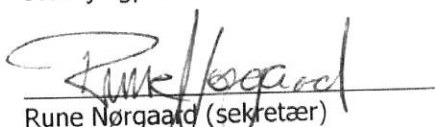
Bestyrelsens medlemmer:



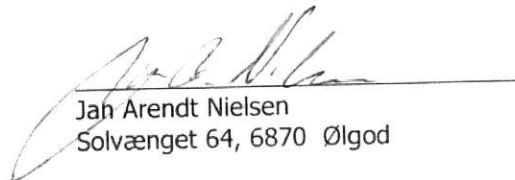
Olav Langdahl (formand)  
Stenbjergparken 6 7400 Herning



Børge Skov Sørensen (næstformand)  
Nørregade 19, 6920 Videbæk



Rune Nørgaard (sekretær)  
Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup



Jan Arendt Nielsen  
Solvænget 64, 6870 Ølgod

